

Algemene voorwaarden voor het leveren van voedingsvoorlichting door gewichtsconsulenten

1. Toepassing van de algemene voorwaarden

- Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten aangaande het leveren van voedingsvoorlichting, inclusief dienstverlening aan zowel particuliere cliënten als zakelijke klanten.
- Opdrachten zijn niet aanvaard dan nadat deze schriftelijk zijn bevestigd, behoudens wanneer de uitvoering van de opdracht voortvloeiende werkzaamheden feitelijk is aangevangen.
- Een aanvaarde opdracht leidt tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatsverplichting
- Afwijkingen van de voorwaarden zijn alleen geldig, wanneer die afwijking schriftelijk zijn vastgelegd in een door beide partijen getekende verklaring/aanvullende overeenkomst.

2. Definities

- Onder **cliënt** wordt verstaan: de persoon aan wie op grond van een met deze gesloten overeenkomst voedingsvoorlichting wordt geleverd.
- Onder **zakelijke klant** wordt verstaan: een organisatie, bedrijf of entiteit die voedingsvoorlichting ontvangt op basis van een overeenkomst met de Gewichtsconsulent.
- Onder **bedrijf** wordt verstaan: een zakelijke entiteit die voedingsvoorlichting ontvangt, inclusief maar niet beperkt tot rechtspersonen, bedrijven, non-profitorganisaties en overheidsinstanties.
- Onder **dienstverlening** wordt verstaan; voedingsvoorlichting, het opstellen van een advies, instrueren, motiveren en begeleiden van de cliënt bij het volgen van het advies.
- Onder **dienstverlener** wordt verstaan de Gewichtsconsulent. Natasja de Weerd, lid van de Beroepsvereniging Gewichtsconsulenten Nederland, tevens in het bezit van een Nederlands diploma Gewichtsconsulent, handelende als zelfstandig gevestigd Gewichtsconsulent;
- Onder **overmacht** wordt verstaan een situatie waarin de consulent, al dan niet als gevolg van financiële omstandigheden, de werkzaamheden uit de met de cliënt gesloten overeenkomst niet (volledig) kan verrichten vanwege beperkte beschikbaarheid of hulpmiddelen (o.a. transportmiddelen, ruimte)

3. Aard, inhoud, omvang van de dienstverlening

- De aard, inhoud en omvang van de dienstverlening zijn en worden bepaald in overleg met de cliënt.
- De aard, inhoud en omvang van de dienstverlening voor zakelijke klanten worden bepaald in overleg met de desbetreffende organisatie.
- De consulent kan bij overmacht met onmiddellijke ingang veranderingen brengen in de wijze waarop zij de dienstverlening verricht en de omvang waarin dit gebeurt. Vermindering van dienstverlening op deze grond zal leiden tot een evenredige vermindering van de financiële verplichting van de cliënt, doch leidt op generlei wijze tot enige schadevergoedingsplicht van de consulent.
- De overeengekomen tijdstippen waarop de dienstverlening plaatsvindt kunnen door de consulent worden gewijzigd/aangepast, doch niet dan na overleg met de cliënt en met inachtneming van diens belangen
- Wanneer de cliënt incidenteel verhinderd is laat hij dit aan de consulent tenminste 24 uur van tevoren weten. Gebeurt dit niet dan is de consulent gerechtigd de kosten van het consult in rekening te brengen.
- Deelnemers aan een cursus of de Care for Weight club betalen het vastgestelde tarief ongeacht hun aanwezigheid.

4. Einde overeenkomst

- Bij overlijden van de cliënt.
- Indien de cliënt in staat van faillissement is verklaard, in surseance verkeert, of komt te vallen onder toepassing van de wet schuldsanering natuurlijke personen.
- Indien de cliënt ernstig nalatig is ten opzichte van de consulent en laatstgenoemde de dienstverlening onder mondelinge en schriftelijke bevestiging al dan niet met onmiddellijke ingang beëindigt.
- Indien de behandeling zal zijn voltooid, dan wel in onderling overleg.

5. Tarieven en betaling

- De cliënt is gehouden aan betaling van de kosten aan de consulent die in verband staan met de dienstverlening. De kosten zullen door de consulent rechtstreeks in rekening worden gebracht bij de cliënt.
- In beginsel ontvangt de cliënt binnen 2 weken na het verstrijken van de maand waarin de dienstverlening heeft plaatsgevonden een rekening voor de geleverde dienst
- De cliënt is gehouden aan betaling binnen 14 dagen na dagtekening factuur.
- De cliënt heeft de mogelijkheid de rekening in te dienen bij de verzekeraar
- Bij niet volledige betaling binnen de gestelde termijn zal de cliënt zonder nadere ingebrekestelling in verzuim zijn. Dan is de consulent gerechtigd de verdere werkzaamheden op te schorten en de overeenkomst te ontbinden.
- Specifieke betalingsvoorwaarden voor zakelijke klanten worden overeengekomen tussen de Gewichtsconsulent en de organisatie, inclusief facturering op basis van afgesproken tarieven, projectfasen of andere overeengekomen criteria.
- Betaling dient te geschieden binnen de overeengekomen termijnen zoals vastgelegd in de factuur, tenzij anders schriftelijk overeengekomen tussen de Gewichtsconsulent en de zakelijke klant.

- De tarieven voor de dienstverlening worden jaarlijks per kalenderjaar geïndexeerd op basis van een vooraf overeengekomen indexatiemethode, zoals de consumentenprijsindex (CPI) of een andere relevante index die door beide partijen wordt aanvaard.
- Eventuele wijzigingen in tarieven als gevolg van indexering zullen schriftelijk worden gecommuniceerd aan de cliënt vóór de ingangsdatum van de nieuwe tarieven.
- De cliënt stemt ermee in om de geïndexeerde tarieven te betalen vanaf de ingangsdatum zoals vermeld in de schriftelijke kennisgeving, tenzij bezwaar wordt gemaakt binnen een redelijke termijn zoals vermeld in de mededeling.

6. Omgangsvormen en voorkeuren

- De consulent discrimineert niet naar afkomst, nationaliteit, leeftijd, geslacht, levensbeschouwing of seksuele geaardheid van cliënten.
- Wanneer een cliënt of een gezinslid van cliënt enige vorm van discriminatie van bovenstaande aard gebruikt jegens de consulent, heeft zij het recht de dienstverlening onmiddellijk op te schorten c.q. te beëindigen

7. Privacy en geheimhouding

- De consulent werkt volgens het landelijk reglement Wet Bescherming Persoonsgegevens.
- De consulent heeft geheimhoudingsplicht op grond waarvan, behoudens zwaarwegende redenen, verboden is aan derden mededelingen te doen omtrent de zaken en omstandigheden, de persoonlijke levenssfeer van de cliënt en zijn of haar leefomgeving betreffende, tenzij die mededelingen in het belang zijn van een goede dienstverlening.
- Cliënt verleent hierbij toestemming aan de consulent om de plaats van dienstverlening te betreden, ook zonder toegelaten te worden, indien een consulent op een overeengekomen tijdstip of als reactie op een alarmmelding geen toegang tot de woning krijgt, tenzij de toegang door de cliënt uitdrukkelijk is geweigerd.
- De Gewichtconsulent verbindt zich ertoe vertrouwelijkheid te betrachten met betrekking tot alle verstrekte informatie door de zakelijke klant en zal dergelijke informatie niet delen met derden, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen met de zakelijke klant of vereist door de wet.

8. Schade/Aansprakelijkheid

- Consulent vergoedt de schade, door een aan deze toerekenbare fout, aan eigendommen van de cliënt
- Iedere aansprakelijkheid van de consulent is beperkt tot het bedrag dat in een voorkomend geval door de aansprakelijkheidsverzekeraar wordt uitgekeerd, verhoogd met eigen risico.
- Voorwaarde voor het eventueel verkrijgen van schadevergoeding is onder meer dat de schade schriftelijk en via een schadeformulier is gemeld binnen 14 dagen na het ontstaan of constatering van de cliënt.
- De aansprakelijkheid van de Gewichtconsulent jegens zakelijke klanten is beperkt tot het bedrag dat wordt gedekt door de aansprakelijkheidsverzekering van de Gewichtconsulent, zoals overeengekomen tussen de partijen.

9. Klachten

- De consulent heeft zelf geen specifieke klachtenregeling. Cliënten met klachten kunnen zich rechtstreeks wenden tot de consulent. Wordt dit niet afdoende afgehandeld dan kan de cliënt zich wenden tot de klachtenprocedure van de beroepsorganisatie van de BGN.
- Zakelijke klanten met klachten kunnen zich rechtstreeks wenden tot de Gewichtconsulent. Indien een klacht niet naar tevredenheid wordt afgehandeld, heeft de zakelijke klant het recht om verdere stappen te ondernemen volgens de wettelijke voorschriften en eventueel de interne klachtenprocedure van de organisatie.

10. Wijziging van algemene voorwaarden

- De consulent is bevoegd om deze algemene voorwaarden tijdens een lopende opdracht te wijzigen. Een wijziging zal aan de cliënt worden kenbaar gemaakt, waarna de gewijzigde voorwaarden voor de verdere duur van de opdracht van toepassing zijn, tenzij de cliënt heeft aangegeven deze niet te aanvaarden, in welk geval de overeenkomst geacht wordt te zijn geëindigd tegen het einde van de maand volgend op de mededeling aan de cliënt van de gewijzigde voorwaarden.
- De Gewichtconsulent behoudt zich het recht voor om deze algemene voorwaarden te wijzigen tijdens een lopende opdracht met een zakelijke klant. Dergelijke wijzigingen zullen schriftelijk worden gecommuniceerd aan de zakelijke klant en zullen van kracht zijn tenzij de zakelijke klant bezwaar maakt binnen een redelijke termijn zoals vermeld in de mededeling.

11. Geschillen

- Op alle overeenkomsten met betrekking tot de dienstverlening door de consulent is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Voor zover afwijkingen van de wettelijke competentieregels zijn toegestaan, neemt de bevoegde rechter binnen het Arrondissement ter plaatse van cliënt kennis van alle geschillen die mochten ontstaan tussen consulent en cliënt.
- Op alle overeenkomsten met betrekking tot de dienstverlening door de Gewichtconsulent aan zakelijke klanten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen die mochten ontstaan tussen de Gewichtconsulent en een zakelijke klant zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter binnen het Arrondissement ter plaatse van de Gewichtconsulent, tenzij anders overeengekomen tussen de partijen.